

**Хальмг Танһчин
Городовиковск района
муниципальн бурдэцин
сурһулин һардһн**



**Управление образования
Городовиковского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия**

**359050 Республика Калмыкия, г. Городовиковск, пер. Комсомольский, 3 тел: (8-847-31) 9-23-06
E-mail: goruoagrm@yandex. Ru**

Протокол №4

Совещания Управления образования Городовиковского районного муниципального образования Республики Калмыкия

от 28.05.2021 года

Место проведения: Управления образования Городовиковского РМО РК

Время проведения: совещание началось в 10.00 часов

Совещание открыла и вела И.о. начальника Управления образования ГРМО РК – Петренко Людмила Сергеевна

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руководители дошкольных образовательных организаций – 7 человек. (список прилагается);

Руководители общеобразовательных организаций – 8 человек. (список прилагается);

Руководители учреждений дополнительного образования – 2 человека. (список прилагается);

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об итогах тематической проверки по теме: «Нормативно-правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в МКДОУ «Аленушка», «Ручеек».

Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

2. Об итогах контроля качества и эффективности работы с родителями ОО

Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

3. Выполнение программы «Развитие образования и воспитание Городовиковском районе»

Петренко Л.С., И.о. начальника Управления образования ГРМО РК

4. О готовности ОО к организации летней оздоровительной работы

Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

5. Документарная проверка: «Учет и выдача документов государственного образца»

Итоги проверки документов претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении», на получение аттестатов особого образца, проверка документации, классных журналов выпускных 9,11 классов.

Петренко Л.С., И.о. начальника Управления образования ГРМО РК

6. О подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году.

Руководители образовательных организаций

1. СЛУШАЛИ: *Об итогах тематической проверки по теме: «Нормативно-правовое и организационное обеспечение образовательного процесса в МКДОУ «Аленушка»,» «Ручеек».*

ВЫСТУПИЛИ: Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

2. СЛУШАЛИ: *Об итогах контроля качества и эффективности работы с родителями ОО*

ВЫСТУПИЛИ: Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

3. СЛУШАЛИ: *Выполнение программы «Развитие образования и воспитание Городовиковском районе»*

ВЫСТУПИЛИ: Петренко Л.С., И.о. начальника Управления образования ГРМО РК

4. СЛУШАЛИ: *О готовности ОО к организации летней оздоровительной работы*

ВЫСТУПИЛИ: Качанова Т.Е., методист Управления образования ГРМО РК

5. СЛУШАЛИ: *Документарная проверка: «Учет и выдача документов государственного образца»*

Итоги проверки документов претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении», на получение аттестатов особого образца, проверка документации, классных журналов выпускных 9,11 классов.

ВЫСТУПИЛИ: Петренко Л.С., И.о. начальника Управления образования ГРМО РК

6. СЛУШАЛИ: *О подготовке образовательных учреждений к новому 2021-2022 учебному году.*

ВЫСТУПИЛИ: Руководители образовательных организаций

РЕШИЛИ:

1. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

В соответствии с Федеральным Законом от 29. 12. 2012 г. 3273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» стратегической целью развития дошкольного образования в 2021 году остается обеспечение доступного качественного образования соответствующего потребностям гражданина, общества, государства. Достижение цели планируется через реализацию основных задач:

- обеспечение выполнения плановых показателей в соответствии с планом мероприятий «Дорожной карты»;
- дальнейшее обновление содержания образования в соответствии с ФГОС ДО;
- расширение доступности образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение уровня информационной открытости муниципальной системы дошкольного образования.

Срок: в течении учебного года

Ответственные: Качанова Т.Е., методист УО ГРМО РК.

2. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

Предложения по работе с родителями на следующий год:

Проводить открытые классные мероприятия.

Привлекать родителей к проведению родительских собраний и различных мероприятий.

Больше проводить мероприятий, объединяющих учеников и родителей.

Организовать интерактивный лекторий для родителей на сайте школы.

Больше информировать родителей о достижениях своей школы за учебный год, используя различные внутришкольные и внешние источники информации (школьная газета, размещение материалов на сайте школы).

Провести конкурс «Семья года».

Применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов).

Совместные субботники по уборке территории школы.

Срок: в течении учебного года

Ответственные: Качанова Т.Е., методист УО ГРМО РК.

3. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

. В 2021-2022 учебном году усилия должны быть направлены на реализацию следующих **приоритетных направлений деятельности:**

- ✓ повышение качества и доступности образования всех уровней;
- ✓ повышение уровня квалификации, улучшение условий труда и уровня заработной платы руководящих, педагогических и иных категорий работников системы образования;
- ✓ повышение уровня материально-технической базы и развитие инфраструктуры системы образования;
- ✓ совершенствование системы выявления и сопровождения одарённых детей;
- ✓ усиление воспитательной компоненты деятельности образовательных учреждений;
- ✓ расширение потенциала системы дополнительного образования детей;
- ✓ обновление состава и компетенций управленческих и педагогических кадров.

Определили перспективные направления работы в 2021-2022 учебном году:

- ✓ развитие вариативных форм дошкольного образования;
- ✓ развитие системы выявления и поддержки одаренных детей;
- ✓ развитие инклюзивного образования;
- ✓ совершенствование системы отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- ✓ обеспечение условий для внедрения профессионального стандарта педагога;
- ✓ выявление, поддержка и популяризация передового педагогического опыта;
- ✓ обеспечить достижение целевых ориентиров, обозначенных в программе развития образования на 2021 - 2022 годы;
- ✓ повысить ответственность образовательных организаций за формирование активной гражданской позиции и патриотизма подрастающего поколения;
- ✓ подготовить и реализовать меры поэтапного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на всех уровнях образования;
- ✓ продолжить работу по формированию эффективной социокультурной (поликультурной) образовательной среды обучения калмыцкого языка и литературе в образовательных организациях района;
- ✓ продолжить работу по созданию эффективной системы повышения квалификации педагогических работников на основе прогнозирования потребностей в повышении квалификации;
- ✓ продолжить работу по развитию связей общеобразовательных учреждений с учреждениями профессионального образования с целью совершенствования профориентационной работы;
- ✓ обеспечить интеграцию общего и дополнительного образования, повышения эффективности использования ресурсов дополнительного образования в организации развития и досуга детей.

Срок: в течении учебного года

Ответственные:

Петренко Людмила Сергеевна – ст.методист Управления образования ГРМО РК

Строкань Надежда Андреевна – ст.методист Управления образования ГРМО РК

Качанова Татьяна Евгеньевна –методист Управления образования ГРМО РК

Агеева Лариса Викторовна – гл.специалист Управления образования ГРМО РК

4. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.
Реализация плана готовности ОО к организации летней оздоровительной работы

Срок: в июнь-август 2021 год

Ответственные: Качанова Т.Е., методист УО ГРМО РК.

5. Информацию, представленную на совещании, учесть в дальнейшей работе.

За счет средств муниципалитета на основании договоров с ОАО «Киржачская типография» будут приобретены бланки строгой отчетности.

Определить: ответственными за организацией подготовки и проведения ГИА в Городовиковском районе в 2021 году, контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в пределах своей компетенции в соответствии с установленными требованиями, формирование нормативной базы по вопросам ГИА, обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам организации ГИА, подготовку и отбор педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА, координацию работы муниципальных предметных комиссий, информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, организацию работы телефонов «горячей линии» и организацию общественного наблюдения за проведением ГИА, освещение подготовки и проведения ГИА в средствах массовой информации;

Срок: в май-июнь 2021-2022 учебного года

Ответственные: Петренко Л.С., И.о. начальника УО ГРМО РК.

И.о. начальника Управления образования ГРМО РК:

Л.С. Петренко